

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020700651487 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.02.2023 за ГРН 2230700008405



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00AA15874F5B7BA5C0B889183429D16226  
Владелец: Кучукова Мадина Махтиевна  
Главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 02.11.2022 по 26.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

И. о. главы местной администрации  
Урванского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики



11 января 2023 г. № 05

Ж. Х. Тхостов

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3»  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принят на общем собрании трудового коллектива  
МКУ ДО «СПШ № 3» УМР КБР



Р.Х. Бегиев

г. Нарткала, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа в соответствии с положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании постановления местной администрации Урванского муниципального района КБР от «11» января 2023 г. № 05.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «СПШ № 3» УМР КБР.

Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Вид юридического лица – некоммерческая организация  
Организационно-правовая форма – казенное учреждение  
Форма собственности – муниципальная

Тип организации – организация дополнительного образования  
Основной вид деятельности – дополнительное образование детей и взрослых

1.4. Функции и полномочия учредителя исполняет местная администрация Урванского муниципального района КБР, в дальнейшем «Учредитель».

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в государственный реестр сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки с указанием своего наименования, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и финансовом органе местной администрации Урванского муниципального КБР. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Урванского муниципального района КБР в сфере образования и физической культуры, и спорта, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного

движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Вся информация о деятельности Учреждения находится в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения <https://dussh-nartkala.ucoz.ru>.

1.10. Юридический адрес: 361333, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский район, г. Нарткала, ул. Кабардинская, 66.

Фактический адрес: 361333, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский район, г. Нарткала, ул. Кабардинская, 66.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Указами Президента Российской Федерации и Главы Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Урванского муниципального района КБР, в сфере физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и массового спорта на территории Урванского муниципального района КБР; осуществление спортивной подготовки в пределах полномочий; участие в обеспечении спортивного резерва для сборных команд Урванского муниципального района КБР, Кабардино-Балкарской Республики, Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3. Учреждение вправе выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
- организация активного отдыха населения по месту жительства и месту отдыха;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

### **III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урванского муниципального района КБР, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

- 3.1.4. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.
- 3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы спортсменов.
- 3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 3.3. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 3.4. Учреждение обязано:
- 3.4.1. Выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;
- 3.4.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки, получения услуг;
- 3.4.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4.4. Обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;
- 3.4.5. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- 3.4.6. Обеспечить повышение квалификации тренеров-преподавателей Учреждения в соответствии с требованиями законодательства, но не реже одного раза в четыре года;
- 3.4.7. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.
- 3.4.8. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже одного раза в месяц, если иное не установлено законом;
- 3.4.9. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;
- 3.4.10. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.4.11. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы спортсменов.
- 3.4.12. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 3.4.13. Соблюдать требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3.4.14. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранным видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- 3.4.15. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на выполнение услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- 3.4.16. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по виду спорта;
- 3.4.17. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- 3.4.18. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях и соревнованиях;
- 3.4.19. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 3.5. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.
- 3.6. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей Учреждения.
- 3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 3.8.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 3.8.2. полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3.8.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 3.8.4. жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 3.8.5. нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 3.8.6. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

4.3. Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии) согласно Приказу Министерства спорта Российской Федерации от 07.07.2022 г. №579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки».

В случае отсутствия Федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта разрабатываемая примерная программа должна включать в себя в том числе требования к результатам прохождения спортивной подготовки и требования к участию обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях с учетом положений пункта 1 части 2 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и части 3.2 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. В учреждении устанавливаются следующие виды спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

4.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы подготовки, количество лиц проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность учебно-тренировочных занятий, объем недельной учебно-тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки, определяется Учреждением с учетом техники безопасности и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и расписанием учебно-тренировочных занятий.

4.6. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

4.7. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.8. Учебно-тренировочный процесс начинается в Учреждении с 01 сентября текущего года и заканчивается в сроки, установленные графиком учебно-

тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее – спортивный сезон).

4.9. Спортивная подготовка Учреждения носит комплексный характер и осуществляется по следующим формам:

- 1) групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- 2) работа по индивидуальным планам;
- 3) учебно-тренировочные сборы;
- 4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- 5) инструкторская и судейская практика;
- 6) тестирование и контроль;
- 7) медико-восстановительные мероприятия;
- 8) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.10. Учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов, определяется в зависимости от уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных сборов.

4.11. Учреждение формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план Межрегиональных, Всероссийских и Международных физкультурных и спортивных мероприятий, а также в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Кабардино-Балкарской Республики, календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Урванского муниципального района КБР.

4.12. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

- формирует учебно-тренировочные группы по видам спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;
- учитывает возможность перевода обучающихся из других Учреждений;
- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

4.13. Учреждение при необходимости объединяет на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности (болезнью), отпуском.

4.14. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Учреждении знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматриваются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.15. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского сопровождения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий.



4.16. Тестирование и контроль включает в себя сдачу контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результатов спортивных соревнований.

4.17. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения с учетом позиции в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

4.18. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Учреждении;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

4.19. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии и на основе утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.20. Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийских цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения).

4.21. В расписании учебно-тренировочных занятий, указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия проходят в соответствии с режимом работы Учреждения.

4.22. Оценка качества и эффективности деятельности Учреждения осуществляется в форме самоконтроля в следующих целях:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных мероприятий, возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта;

- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования учебно-тренировочных мероприятий;
- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении, связанных с нарушениями санитарно-гигиенических требований к обеспечению, и осуществлению учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня спортивной подготовки и квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценка уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и их физического состояния.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение подконтрольно и подотчетно в своей деятельности Учредителю.

5.3. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- 1) Управляющий совет.
- 2) Директор Учреждения.
- 3) Тренерский (педагогический) совет Учреждения.
- 4) Общее собрание работников Учреждения.
- 5) Методический совет Учреждения.

5.4. Управляющий совет – высший выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением.

Члены Управляющего совета выбираются на заседании согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы участников учебно-тренировочного процесса. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало больше половины присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников учебно-тренировочного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Совета являются открытыми.

Управляющий совет имеет право:

- определять направления тренировочной деятельности Учреждения;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждать структуру Учреждения по представлению руководителя.

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- определять размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Учреждение возглавляет Директор.

5.6. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

5.7. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.8. Директор Учреждения:

- 1) Планирует и организует учебно-тренировочный процесс, осуществляет контроль его хода и результата, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
- 2) Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах.
- 3) Является распорядителем имущества и денежных средств Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4) Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, выдает доверенности.
- 5) В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, занимающимися и их родителями (законными представителями), а также дает указания и поручения работникам Учреждения.
- 6) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения для занимающихся, учебно-тренировочный план, годовой календарный график, расписание занятий и иные локальные нормативные акты Учреждения, организует и координирует их исполнение.
- 7) Организует разработку, утверждение и внедрение в учебно-тренировочный процесс программ, реализуемых Учреждением, учебно-тренировочных планов и других методических документов.
- 8) Составляет и утверждает структуру, штатное расписание, тарификационный список, должностные обязанности работников Учреждения.
- 9) Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществляет их приём на работу и увольнение.
- 10) Проощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.
- 11) Обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения.
- 12) Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах.
- 13) Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 14) Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

15) Организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц.

16) Обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению.

17) Обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения.

18) Обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств.

19) Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

20) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов.

21) Обеспечивает исполнение постановлений, предписаний органов санитарно-эпидемиологического контроля, пожарного надзора, других контрольно-надзорных органов.

22) Организует осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23) Осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности выполняет заместитель директора, назначаемый директором и выполняющий свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, в которых относятся:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Тренерский (педагогический) совет учреждения.

5.11. Порядок деятельности общего собрания работников учреждения определяется Федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже одного раза в год, по мере необходимости или по требованию не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

5.13. В состав общего собрания входят: Директор, родители и все работники Учреждения. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) Решает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;

2) Избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3) Избирает представителей работников в комиссии по решению трудовых споров;

4) Избирает членов совета Учреждения;

5) Заслушивают отчет Учреждения о выполненной работе;

6) Рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с Положением об общем собрании работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается

принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании.

Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников.

5.14. Тренерский (педагогический) совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами тренерского (педагогического) совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением спортивной подготовки.

Тренерский (педагогический) совет возглавляет Директор Учреждения.

Решения тренерского (педагогического) совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского (педагогического) совета и если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения тренерского (педагогического) совета оформляются протоколами.

Решения тренерского (педагогического) совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Тренерский (педагогический) совет собирается не реже одного раза в месяц и решает все вопросы, относящиеся к осуществлению спортивной подготовки в учреждении, в том числе:

- 1) Разрабатывать программы по спортивной подготовке по виду спорта и этапам подготовки;
- 2) Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, рассмотрению передового спортивного опыта;
- 3) Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) Рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) Осуществление текущего контроля тренировок;
- 6) Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- 7) Решение иных вопросов в соответствии с Положением о тренерском (педагогическом) совете. Деятельность тренерского (педагогического) совета регламентируется Положением о тренерском (педагогическом) совете.

5.15. Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным коллективным профессиональным общественным органом управления, объединяющий на добровольной основе тренеров-преподавателей Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью Учреждения. Членами методического совета Учреждения являются заместитель директора, опытные тренеры-преподаватели, имеющие высшую, первую, вторую квалификационные категории.

5.16. Методический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

5.17. Осуществляет стратегическое планирование и разработку приоритетных для учреждения направлений методической деятельности.

5.18. Организует методическое обеспечение тренировочного процесса, создание условий для формирования творческого роста тренеров-преподавателей.

5.19. Организует и осуществляет оценку инновационной деятельности Учреждения.

5.20. Рекомендуют к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного Учреждения.

5.21. Учреждение вправе создавать Попечительский совет, в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности Учреждения, содействия развитию Учреждения.

## **VI. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении являются:

- 1) лица (обучающиеся), проходящие спортивную подготовку в Учреждении;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 3) тренеры-преподаватели и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

6.2. Минимальный возраст обучающихся для зачисления в учебные группы Учреждения и максимальный возраст обучающихся в группах Учреждения определяется по каждому виду спорта отдельно.

6.3. Прием (набор) занимающихся осуществляется ежегодно с 1 сентября по 15 октября текущего года.

6.4. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

При подаче заявления поступающие, а в случае, если они несовершеннолетние, родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Родители (законные представители) могут принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, а также с разрешения директора или тренера-преподавателя Учреждения присутствовать на учебно-тренировочных занятиях.

6.6. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей и иных работников, обеспечивающих спортивную подготовку, определяются федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и другими локальными актами.

6.7. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на: освоение программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6.8. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

1) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренерами-преподавателями указания врача;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего Трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к лицам, проходящим спортивную подготовку могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение лица, проходящего спортивную подготовку, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других лиц, проходящих спортивную подготовку, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**6.10.** Привлечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

**6.11.** Принуждение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их в деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**6.12.** Родители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;

2) знакомиться с содержанием спортивной подготовки своих детей;

3) защищать права и законные интересы своих детей;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

**6.13.** Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, устанавливаются федеральными законами, договором оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии).

**6.14.** Тренеры-преподаватели принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При приеме на работу представляются следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;

2) паспорт;

3) диплом об образовании;

4) трудовая книжка;

5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы тренером-преподавателем;

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые



устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

9) военный билет (при наличии).

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) коллективный договор;
  - 2) Устав Учреждения;
  - 3) правила внутреннего трудового распорядка;
  - 4) должностные инструкции;
  - 5) приказ об охране труда и соблюдении техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить тренера-преподавателя под роспись с документами, (правила внутреннего трудового распорядка, правила соответствующего вида спорта, положения о спортивных соревнованиях, антидопинговые правила и условия договоров работодателя с организаторами спортивных мероприятий) касающихся трудовой деятельности работника.

**6.15. Тренеры-преподаватели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- 1) Право на дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в четыре года;
- 2) Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 3) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

**6.16. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:**

- 1) Осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивающем в полном объеме реализацию тренировочного процесса, в соответствии с утвержденными в Учреждении программами спортивной подготовки;
- 2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) Применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- 4) Учитывать особенности психофизического развития лица, проходящего спортивную подготовку в Учреждении, и состояние их здоровья;
- 5) Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, а также очередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) Соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

6.17. Основаниями увольнения тренера-преподавателя Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта), помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

1) Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения.

4) Нарушение тренером, в том числе однократное, общероссийских антидопинговых и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного органа.

6.18. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерско-преподавательской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

6.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, прочего основного персонала закреплен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

6.21. В Учреждении не допускается:

- 1) Применение допинговых средств и методов;
- 2) Применение психического и физического насилия по отношению к занимающимся;
- 3) Курение, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, сквернословие.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты недвижимости/землю, здания, сооружения, имущество, оборудование и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное пользование.

Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных целевых взносов физических и /или/ юридических лиц, в том числе граждан и /или/ юридических лиц.

Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств за собой снижение нормативов и /или/ абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и несет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов, субъектов Российской Федерации и нормативов, установленных органами местного самоуправления. Данные нормативы определяются в зависимости от категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, возврату Учредителю.

7.4. Учреждению принадлежит право самостоятельного использования средств в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, за счет внебюджетных источников.

7.4.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4.2. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным законодательством РФ критериям, только с предварительного согласия Учредителя.

7.4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования.

7.5. Учреждение устанавливает заработную плату /должностные оклады/ работникам на основе Положения о порядке, условиях и размере компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат, премировании работников, на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат, порядок и размер их премирования (согласно Положения о надбавках и доплатах) а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

#### **VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о тренерском (педагогическом) совете;
- положение об оплате труда работников Учреждения и другие положения;
- планы, программы, расписания, инструкции, правила и иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **IX. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно Трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением Коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

9.2. Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовой договор, договоры подряда оказания услуг или работающими по совместительству.

9.3. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим Законодательством, Положением оплаты труда работников Учреждения и муниципальными правовыми актами Урванского муниципального района КБР.

9.4. Учреждение обеспечивает гарантированный законами минимальный размер оплаты труда и осуществляет меры социальной защиты своих работников.

9.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

9.6. График отпусков работников Учреждения утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников, не позднее чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

9.7. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

9.8. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением является:

- 1) учет мнения представительного органа в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с руководителем вопросов о работе Учреждения, внесения предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии Коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором или локальным нормативным актом.

9.9. Представители работников имеют право получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) ведения технологических изменений, влекущих за собой изменений труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным Трудовым законодательством Российской Федерации, иными Федеральными законами Коллективным договором Учреждения.

9.10. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.11. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решение на собрании принимается простым большинством голосов, путем открытого или тайного голосования.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Поправки (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения.
- 10.3. Поправки, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учреждением и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Поправки, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 10.4. Поправки, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены в виде отдельных листов, в то же время, допускается оформление нового текста Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть вписан в текст Устава.
- 10.4. В случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 22 листа

Директор МКУ ДО «СП № 3» УМР КБР



Р. Х. Бегиев

2023 г.