

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МКУ ДО «СШ № 3» УМР КБР  
Протокол № 8  
от «18» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКУ ДО «СШ № 3»  
УМР КБР  
Р. Х. Бегиев  
№ \_\_\_\_\_ от «18» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3»**  
**УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**(МКУ ДО «СШ №3» УМР КБР)**

г. Нарткала

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления МКУ ДО «СШ № 3» УМР КБР (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов спортсменов, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и спортсменов Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

2.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.

2.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

2.12. Взаимодействует с тренерским коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий.

2.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в Учреждении.



### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 3.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в деятельности Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий, ремонта и т.д.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 3.6. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 4.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей / законных представителей учащихся.
- 4.2. Состав Родительского комитета формируется из представителей родительской общественности, избранных родителями обучающихся у одного тренера (по 1 от каждого тренера-преподавателя).
- 4.3. Избирается сроком на 1 учебный год. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, в случае необходимости заместителей председателя, секретаря.
- 4.4. Родительский комитет принимает решения большинством голосов при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.5. Свою деятельность члены Родительского комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.6. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.
- 4.7. Решения, принимаемые Родительским комитетом в пределах своих полномочий, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения через доску объявлений или в другой форме. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 5.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Родительского комитета.