

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКУ ДО «СШ № 3» УМР КБР
Протокол № 2
от «16» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКУ ДО «СШ № 3»
УМР КБР
Р. Х. Бегиев
№ _____ от «18» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении», Инструктивным письмом МО РФ от 11.06.1998 № 33 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмо МО Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Методическим письмом МО об аттестации педагогических кадров от 28.12.00 № 22-061448.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

- Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

- ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКУ ДО «СШ № 3» УМР КБР (далее - учреждение);
- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний;
- работа творческих групп, тренерских советов;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием методического кабинета;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в компетенции директора учреждения.

4. Методы контроля

- анкетирования;
- тестирования;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

5. Виды школьного контроля

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, отделения, группы, одного тренера-преподавателя или старшего тренера-преподавателя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы внутришкольного контроля

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- коллективно-обобщающий (фронтальный вид);

7. Организация

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

7.2. Контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель по УВР, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор учреждения и его заместитель по УВР могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей учреждения без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформления в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки;

- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);

- дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обращаться в конфликтную комиссию учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

7.11. Директор учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта. Современной методике обучения и воспитания;
- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение государственной программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами,

- журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение и анализа учебно-тренировочных занятий, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольно-переводные нормативы, спортивные достижения и т.д.).
 - анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя);
 - выявлять результатами участия обучающихся на соревнованиях разного уровня, конкурсах и т.д.
 - организовать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей.
 - делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Коллективно-обобщающий

- 9.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.
- 9.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.
- 9.3. в ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:
- деятельность тренера-преподавателя;
 - уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, школьная документация;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
 - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
 - владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - работа с родителями обучающихся;
 - воспитательная работа;
 - социально-психологический климат в группе.
- 9.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.
- 9.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.